ELGSON L. TROMBINI
Engenharia • Avaliações • Perícias

Engenheiro Civil · CREA 039.224-1/SC
Perito designado do TJSC
Associado ao IBAPE-SC nº 0.460
Blumenau/SC · engelt.eng.br

PERITO DESIGNADO TJSC · 30 ANOS DE ATUAÇÃO · 600H DE FORMAÇÃO EM AVALIAÇÕES E PERÍCIAS

OFERTA DE SERVIÇOS · ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Suporte técnico de engenharia para o seu processo

Assistência técnica, laudos e pareceres para advogados que atuam em causas que envolvem imóveis, obras e valoração de bens. Profissional autônomo desde 1995, com atuação como perito judicial e assistente técnico em comarcas de Santa Catarina.

Serviços em síntese

	SERVIÇO	O QUE ENTREGA	PRAZO E CONDIÇÃO
1	**Revisão técnica de laudo pericial**	Análise crítica do laudo do perito do juízo ou da parte contrária, com apontamento de possíveis falhas metodológicas, inconsistências técnicas e conclusões sem a devida fundamentação.	**Prazo máximo estimado: 10 dias úteis**, a contar do recebimento da documentação mínima completa. Preço fechado por faixa de complexidade.
2	**Quesitos técnicos e impugnações**	Elaboração de quesitos tecnicamente adequados para perícias de avaliação, vícios construtivos, danos em imóveis e obras, e apoio para manifestação sobre o laudo (eventual impugnação técnica).	Proposta conforme o caso, com preço informado antes da contratação.
3	**Parecer prévio de viabilidade técnica**	Opinião técnica rápida, antes de ajuizar ou contestar, sobre as chances da tese: valor do imóvel em partilha, inventário, desapropriação, revisional de aluguel, usucapião.	**Preço justo**, compatível com a complexidade. Porta de entrada para a assistência técnica no processo.
4	**Assistência técnica contínua**	Acompanhamento técnico de processos do escritório, com prioridade de atendimento para quem contrata com frequência.	**Descontos progressivos** conforme o acumulado mensal de serviços contratados (detalhes na página 2).

Descontos progressivos por acumulado mensal

Ao invés de um plano mensal, o seu escritório paga cada serviço separadamente e ganha desconto crescente à medida que contrata mais serviços dentro do mesmo mês. Sem mensalidade e sem fidelidade.

SERVIÇOS CONTRATADOS NO MÊS	CONDIÇÃO SOBRE O VALOR NOMINAL
1º serviço	Valor normal
3º serviço	5% de desconto
5º serviço	8% de desconto
7º serviço	12% de desconto

Como funciona

- O acumulado é contado por escritório, dentro do mês-calendário, e reinicia no mês seguinte.
- Os percentuais de cada faixa podem sofrer alterações em função da complexidade.
- O desconto é válido para o serviço efetivamente contratado e daquela faixa; serviços contratados anteriormente mantêm o valor inicial combinado.

Como contratar

1. **Envie a documentação mínima**
   Use o checklist da página 3. Para processos com prazo em curso, informe a data limite já no primeiro contato.

2. **Receba a proposta**
   Após a análise inicial dos documentos, você recebe o preço e o prazo do serviço, antes de qualquer cobrança.

3. **Aprove e acompanhe**
   Aprovada a proposta, o trabalho começa e o prazo passa a correr com a documentação completa.

Fale com o escritório

WhatsApp (47) 98414-0195 · engelt.clt@gmail.com · engelt.eng.br
Rua Iguape, 255, Ap. 1305 · Itoupava Seca, Blumenau/SC

CHECKLIST · ANÁLISE INICIAL

Documentação mínima para análise inicial

Com os itens abaixo é possível dizer se o caso é viável, qual o escopo do trabalho e informar preço e prazo. Itens marcados com * são essenciais; envie o que já tiver, o restante pode ser complementado depois.

1. O processo

- ☐ **Número do processo, vara/comarca, partes e advogados ***
- ☐ **Prazo em curso: data da intimação e data limite para manifestação ***
- ☐ Petição inicial, contestação e decisão que determinou a perícia
- ☐ Nomeação do perito e quesitos já apresentados pelas partes

2. Laudo e peças técnicas

- ☐ **Laudo pericial completo, com anexos (fotos, planilhas, pesquisa de mercado) ***
- ☐ Esclarecimentos do perito e parecer do assistente técnico da parte contrária, se houver
- ☐ Laudos ou avaliações anteriores do mesmo imóvel ou obra

3. O imóvel ou a obra

- ☐ **Endereço completo e matrícula atualizada do imóvel ***
- ☐ Inscrição cadastral (IPTU), escritura e valor de aquisição, se disponíveis
- ☐ Projeto aprovado, alvará, habite-se e ART/RRT de projeto e execução, quando houver
- ☐ Plantas, croquis, memorial descritivo e fotos atuais

4. Contratos, registros de obra e manutenção (vícios construtivos e cobranças)

- ☐ Contrato de compra e venda, empreitada ou construção, com aditivos
- ☐ Cronograma físico-financeiro, medições, notas fiscais e comprovantes de pagamento
- ☐ Diário de obra, relatórios de vistoria e comunicações trocadas entre as partes
- ☐ Manual do proprietário (ou documento similar)
- ☐ Plano de manutenção e demonstrativo de efetividade

5. Informações do escritório

- ☐ **Objetivo do trabalho e o que o escritório espera do parecer *** (partilha, inventário, desapropriação, revisional, cobrança, vícios construtivos etc.)
- ☐ Data-base da avaliação, quando aplicável
- ☐ Possibilidade de acesso ao imóvel para vistoria e contato de quem acompanha

> **Dica:** envie os documentos em PDF, com o número do processo no nome do arquivo. Quando o prazo estiver curto, comece pelos itens marcados com * e avise a data limite: a análise inicial define o que mais será necessário.